

Ročník 1992

Sbírka zákonů

ČESKÉ A SLOVENSKÉ FEDERATIVNÍ REPUBLIKY

ČESKÉ REPUBLIKY / SLOVENSKÉ REPUBLIKY

Částka 16

Rozeslána dne 28. února 1992

Cena Kčs 4,50

O B S A H:

66. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o Spravovacom poriadku pre okresné a krajské súdy

66

VYHLÁŠKA

**Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
z 31. januára 1992
o Spravovacom poriadku pre okresné a krajské súdy**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 62 ods. 2 zákona č. 335/1991 Zb. o súdoch a sudcoch, podľa § 391 a § 391a ods. 2 zákona č. 141/1961 Zb. o trestnom konaní súdnom (Trestný poriadok) v znení neskorších predpisov, podľa § 374 a čl. III bod 12. zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ **ORGANIZÁCIA PRÁCE NA SÚDOCH**

§ 1 - 74 077/10

Základy organizácie 7/10/01

Základom vnútorného usporiadania súdov sú súdne oddelenia vytvorené podľa senátov (samosudcov). Administratívne a iné kancelárske práce pre jedno alebo viacero oddelení vykonáva súdna kancelária. Okrem toho sú zriadené spoločné útvary vykonávajúce úkony pre celý súd.

§ 2 **Rozvrh práce**

(1) Rozdelenie práce na súdoch sa určuje na kalendárny rok rozvrhom práce; v rozvrhu práce sa určí aj zastupovanie súdcov.

(2) V prípade dlhodobej neprítomnosti súdcu alebo výrazných rozdielov v pracovnom vyťažení určí predseda súdu rozsah presunu agendy do iného oddelenia.

(3) V prípade náhlej prekážky brániacej súdcovi vykonáť jednotlivé úkony v konaní, môže predseda súdu nimi poveriť iného súdcu.

(4) Opatrenia podľa odsekov 2 a 3 vykonáva predseda súdu v súlade s určeným zastupovaním v rozvrhu práce, pokiaľ zabezpečenie riadneho chodu súdu nevyžaduje iný postup. Rovnako sa postupuje aj v prípade vylúčenia súdcu.¹⁾

§ 3 **Úkony mimo súdnej budovy**

(1) Ak sa má nejaký úkon súdu vykonať mimo

¹⁾ § 16 Občianskeho súdneho poriadku.

§ 31 Trestného poriadku.

pracoviska súdu v budove štátneho orgánu alebo štátneho ústavu, zariadenia, podniku alebo inej právnickej osoby, je potrebné vykonanie úkonu vopred dohodnúť s jeho vedúcim.

(2) Vo vojenských objektoch alebo v objektoch ozbrojených zborov môže súd vykonáť úkon len so súhlasom príslušného služobného orgánu.

(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa nepoužijú, ak ide o vykonanie dôkazu ohliadkou.

(4) Súdne úkony v budovách a miestnostiach tých osôb, ktoré požívajú diplomatické výsady a imunity, môžu byť vykonané, ak to pripúšťa medzinárodné právo. O takých úkonoch musí súd včas vyrozumieť Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Federálne ministerstvo zahraničných vecí a požiadať ich o vyslanie zástupcu k takému úkonu.

(5) Súdne úkony v budovách Federálneho zhromaždenia a Slovenskej národnej rady a miestach, kde rokujú, sa spravujú osobitnými predpismi.²⁾

DRUHÁ ČASŤ VYMEDZENIE ÚLOH

§ 4

Súdni pracovníci

Úlohy výkonu súdnictva na okresných a krajských súdoch plnia súdcovia, prísediaci, justiční (notárski) čakatelia a pracovníci odborného aparátu súdu.

§ 5

(1) Pracovníci odborného aparátu súdov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom súdnictva. Povinnosť mlčanlivosti trvá i po skončení pracovného pomeru.

(2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť môže pracovníka odborného aparátu zbaviť predseda súdu.

§ 6

Jednoduché úkony vykonávané justičnými (notárskymi) čakateľmi, súdnymi tajomníkmi a vedúcimi súdnej kancelárie

(1) Predseda súdu môže poveriť justičných čakateli a súdnych tajomníkov, aby v trestných veciach samostatne vykonávali tieto jednoduché úkony vyhradené podľa Trestného poriadku predsedovi senátu (samosudcovi):

- a) dožiadanie v jednoduchých veciach,
- b) doručovanie súdnych písomností osobám vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody a spisovanie zápisnice o tomto úkone,

²⁾ Zákon č. 56/1991 Zb. o rokovacom poriadku Federálneho zhromaždenia.

Zákon Slovenskej národnej rady č. 44/1989 Zb. o rokovacom poriadku Slovenskej národnej rady v znení neskorších predpisov.

- c) spisovanie podaní, vrátane návrhov a opravných prostriedkov v jednoduchých veciach,
- d) rozhodnutie o vrátení veci dôležitej pre trestné konanie po právoplatnosti rozhodnutia vo veci samej,
- e) rozhodnutie o povinnosti odsúdeného hradit trovy trestného konania určené paušálnou sumou a náklady spojené s výkonom väzby a o povinnosti odsúdeného nahradit odmenu a hotové výdavky uhradené štátom ustanovenému obhajcovi,
- f) opatrenia potrebné na výkon trestu odňatia slobody,
- g) rozhodnutie o započítaní väzby a trestu,
- h) opatrenia vo veciach výkonu trestu prepadnutia majetku,
- i) výzva na zaplatenie peňažného trestu alebo poriadkovej pokuty a opatrenia súvisiace s vykonávaním výkonu rozhodnutia o nich,
- j) opatrenia potrebné na výkon iných uložených trestov,
- k) opatrenia na výkon ochranného liečenia, ochranej výchovy a zhabanie veci,
- l) zabezpečovanie podkladov pre rozhodnutie o osvedčení pri podmienečnom odsúdení, podkladov v konaní o podmienečnom prepustení, o podmienečnom upustení od výkonu zvyšku trestu zákazu činnosti a od výkonu zvyšku trestu zákazu pobytu, podkladov pre rozhodnutie o zmene spôsobu výkonu trestu odňatia slobody a zahľadení odsúdenia,
- m) vyrozumenie o podmienečnom prepustení a o zahľadení odsúdenia,
- n) podávanie ďalších dodatočných správ registru trestov,
- o) rozhodnutie o výške odmeny ustanovenému obhajcovi a o znalečnom a tlmočnom,
- p) účasť pri návštavách obvineného vo väzbe,
- q) kontrola korešpondencie obvinených.

(2) Predseda súdu môže poveriť justičných čakateli a súdnych tajomníkov, aby v občianskoprávnych veciach samostatne vykonávali tieto jednoduché úkony vyhradené podľa zákona o Občianskom súdom pořiadku predsedovi senátu (samosudcovi):

- a) spisovanie jednoduchých podaní, vrátane návrhov a odvoláni,
- b) úkony vo veciach maloletých, v opatrovníckych veciach osôb pozbavených spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzených v spôsobilosti na právne úkony a osôb neprítomných alebo neznámych, ako aj úkony v týchto veciach smerujúcich k príprave rozhodnutia súdca,
- c) konanie o určenie otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov,

- d) výkon rozhodnutia zrážkami zo mzdy, prikázaním pohľadávky alebo predajom hnutnej veci s výnimkou odkladu výkonu rozhodnutia³⁾ a zaistenia výkonu rozhodnutia,⁴⁾
- e) vydávanie platobných rozkazov, ak bolo vydanie platobného rozkazu navrhnuté v návrhu na začatie konania, a v týchto prípadoch rozhodovanie o oneskorene podaných odporoch a o zrušení platobného rozkazu, ktorý nemožno doručiť,
- f) vybavovanie dožiadani v jednoduchých veciach s výnimkou dožiadani v styku s cudzinou,
- g) rozhodovanie o vrátení preddavkov zložených v občianskom súdnom konaní,
- h) rozhodovanie vo veciach súdnych poplatkov, ak nejde o rozhodovanie pri konaní.

(3) Predseda súdu môže poveriť justičných čakateľov a súdnych tajomníkov, aby v obchodných veciach samostatne vykonávali tieto jednoduché úkony vyhradené podľa zákona o Občianskom súdnom poriadku predsedovi senátu (samosudcovi):

- a) spisovanie jednoduchých podaní, vrátane návrhov a odvolaní,
- b) vybavovanie dožiadani v jednoduchých veciach s výnimkou dožiadani v styku s cudzinou,
- c) vydávanie platobných rozkazov, ak bolo vydanie platobného rozkazu alebo zmenkového (šekového) platobného rozkazu navrhnuté v návrhu na začatie konania, a v týchto prípadoch rozhodovanie o oneskorene podaných odporoch a o zrušení platobného rozkazu, ktorý nemožno doručiť,
- d) rozhodovanie o vrátení preddavkov zložených v občianskom súdnom konaní,
- e) rozhodovanie vo veciach súdnych poplatkov, ak nejde o rozhodovanie pri konaní,
- f) vybavovanie jednoduchých vecí obchodného registra,
- g) výdávania úradných odpisov, výpisov alebo potvrdení z obchodného registra.

(4) Súdni tajomníci a justiční čakatelia môžu na základe poverenia predsedu súdu vykonávať v trestnom konaní podľa pokynov predsedu senátu (samosudcu) aj iné úkony súvisiace s výkonom rozhodnutia.

(5) Predseda súdu môže poveriť niektorých pracovníkov odborného aparátu alebo justičných čakateľov, aby vyhotovovali štatistické listy a vykonávali v určenom rozsahu ďalšie práce v odbore štatistiky.

(6) Predseda senátu (samosudca), ktorému bola vec prikázaná podľa rozvrhu práce, dohliada na to, aby úkony, ktoré vykonáva pracovník tým poverený podľa odsekov 1 až 3, boli správne a včas vykonávané.

(7) Oprávnenie justičných čakateľov podľa predchádzajúcich odsekov sa vzťahuje obdobne na notárskych čakateľov po dobu, kedy vykonávajú súdnu prax.

(8) Oprávnenie súdnych tajomníkov podľa iných predpisov nie je dotknuté.

(9) Vedúci súdnych kancelárií výkonávajú vedľa ďalších úloh uvedených v iných ustanoveniach samostatne najmä tieto práce:

- a) spisujú do zápisnice podania a ústne vyhlásenia účastníkov konania o udelení, odvolaní alebo vypovedaní plnomocenstva, urobené mimo konania a oznamujú odvolanie alebo výpoved' plnomocenstva účastníkom konania,
- b) prijímajú do zápisnice žiadosť o oslobodenie od súdnych poplatkov a o ustanovenie zástupcu, ak bol návrh podaný mimo konania,
- c) vyznačujú doložku vykonateľnosti na rovnopisy rozhodnutí.

§ 7

Opravný prostriedok proti rozhodnutiu justičného čakateľa alebo súdneho tajomníka

(1) Proti rozhodnutiu vydanému justičným čakateľom alebo súdnym tajomníkom vo veciach uvedených v § 6 ods. 1 až 3 možno podať opravný prostriedok za rovnakých podmienok ako proti rozhodnutiu predsedu senátu (samosudcu). Podaný opravný prostriedok sa však predloží najprv predsedovi senátu (samosudcovi), ktorý o ňom v občianskoprávnych a obchodných veciach rozhodne, ak má za to, že sa mu má celkom vyhovieť,⁵⁾ v trestných veciach, ak má za to, že sa mu má vyhovieť a ak sa zmena pôvodného rozhodnutia nedotkne práv inej osoby,⁶⁾ inak ho predloží súdu druhého stupňa, aby o ňom rozhadol.

(2) Ak predseda senátu (samosudca) rozhodne o opravnom prostriedku sám, považuje sa jeho rozhodnutie za rozhodnutie súdu prvého stupňa; proti nemu je prípustný opravný prostriedok podľa všeobecnych ustanovení o konaní pred súdom.

TRETIA ČASŤ

§ 8

Nahliadanie do obchodného registra, zoznamu znalcov a tlmočníkov

Do obchodného registra, zoznamu znalcov a tlmočníkov možno nahliadať a vyhotovať z nich odpisy a výpisy v úradných hodinách pod dozorom povereného pracovníka súdu. Miestnosti na to určené musia byť zreteľne označené a uvedené na orientačnej tabuľi súdu.

³⁾ § 266 Občianskeho súdneho poriadku.

⁴⁾ § 268 ods. 1 písm. g) a h) Občianskeho súdneho poriadku.

⁵⁾ § 374 ods. 3 Občianskeho súdneho poriadku.

⁶⁾ § 146 ods. 1 Trestného poriadku.

§ 9 Predloženie rovnopisu účastníkmi

V občianskom súdnom konaní môžu účastníci preurýchlené vybavenie veci predložiť súdu súčasne s podaním tiež vyhotovenie a potrebné rovnopisy rozhodnutí, ktorých vydanie navrhujú a ktoré má výdať bez vypočutia účastníkov. Tieto vyhotovenia súd po prípadnom doplnení použije pri vydaní rozhodnutia.

§ 10 Zoznam prejednávaných vecí

Vedúci súdnej kancelárie urobí opatrenie, aby zoznam všetkých vecí, v ktorých je nariadené pojednávanie, hlavné pojednávanie alebo verejné zasadanie na ten istý deň, bol vyviesený na dverách pojednávacej miestnosti. V zozname sa uvedú mená a priezviská sudcov, spisová značka, mená a priezviská účastníkov (obžalovaných), predmet a čas pojednávania.

Dôstojnosť súdneho konania

§ 11

(1) Pred začatím pojednávania vyvolá zapisovateľ pred dvermi pojednávacej miestnosti hlasne a zrozumiteľne vec, ktorá bude prejednávaná. Zároveň predbežne zistí, či sa dostavili osoby, ktoré boli na pojednávanie pozvané, a vyzve ich ria vstup do pojednávacej miestnosti. Vyvolanie vecí týmto spôsobom môže byť nahradené vhodným technickým zariadením. Nie je prípustné, aby sa okrem súdnych osôb niekto ďalší zdržoval v pojednávacej miestnosti pred vyvolaním veci.

(2) Do pojednávacej miestnosti sa vstupuje s neuskrytou hlavou; to sa nevzťahuje na príslušníkov ozbrojených zborov v službe a na ženy, ak je to v súlade s pravidlami spoločenského správania.

§ 12

(1) Pri použití pút, predvádzacích retiazok a ďalších dopnuovacích prostriedkov na predvedenie osôb sa orgány Zboru nápravnej výchovy riadia osobitnými predpismi.

(2) Počas prítomnosti v pojednávacej miestnosti sa predvedeným donucovacie prostriedky na pokyn predsedu senátu (samosudcu) snímajú, ponechajú, prípadne znova použijú. Pri rozhodovaní o takom opatrení zváží predsedu senátu (samosudca) najmä, či podľa dostupných informácií o predvádzanom je dôvodné podozrenie z pokusu o útek, napadnutia prítomných osôb alebo iného násilného konania. Rozhodnutie o tom predsedu senátu (samosudca) uvedie v zápisniči o pojednávaní.

§ 13

(1) Pri príhode alebo odchode senátu (samosudcu) vstanú osoby prítomné v pojednávacej miestnosti. Ak nie je k dispozícii poradná miestnosť, súdne osoby musia byť v úradnom, odevne a na svojich miestach už pri vyvolaní veci.

(2) K senátu (samosudcovi) sa hovorí len postojačky. Predseda senátu (samosudca) však môže dovoliť osobám, ktorých vek alebo zdravotný stav to odôvodňuje, aby pri prednesoch a výpovedi sedeli.

(3) V stoji vypočujú všetci prítomní, vrátane súdnych osôb vyhlásenie rozsudku. Inak v priebehu pojednávania sedia všetci prítomní, vrátane súdnych osôb na svojich miestach.

(4) Klášť otázky a vyjadrovať sa možno len so súhlasom alebo na pokyn predsedu senátu (samosudcu).

(5) Slóvne prejavy súdcov a ostatných osôb, ktorým bolo udelené slovo, musia byť hlasité a zrozumiteľné.

(6) Obracať sa na súdca, zapisovateľa, prokurátora, obhajcu alebo právneho zástupcu účastníka v priebehu konania vo veciach, ktoré s prejednávanou vecou nesúvisia, nie je prípustné, a to ani vtedy, ak ide o služobnú záležitosť.

(7) Osoby prítomné v pojednávacej miestnosti sú povinné zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť hladký priebeh súdneho pojednávania, vrátane prejavovania súhlasu alebo nesúhlasu s priebehom pojednávania, výpovedami osôb a s vyhlásenými rozhodnutiami.

(8) Účastníkom a ich právnym zástupcom je potrebné umožniť, aby sa v priebehu súdneho pojednávania navzájom poradili o svojich stanoviskách a návrhoch. Za tým účelom možno pojednávanie na primerný čas prerušiť.

(9) Fajčenie alebo požívanie jedál a nápojov v pojednávacej miestnosti je zakázané.

§ 14

(1) V pojednávacej miestnosti sa všetkým, s výnimkou osôb mladších ako pätnásť rokov, žásadne vyká.

(2) Súdne osoby i ostatné prítomné osoby sa navzájom oslovia „pán - pani - slečna“ s pripojením funkcie alebo procesného postavenia, v ktorom oslovený vystupuje, alebo jeho akademického titulu. Iba osoby mladšie ako pätnásť rokov možno osloviť, ak sa to javí účelné na prekonanie ich hanlivosti, len menom.

(3) V prípade, že je nevyhnutné rozlíšiť osoby s rovnakým procesným postavením, možno oslovenie podľa predchádzajúceho odseku doplniť i priezviskom konkrétnej osoby.

§ 15

(1) Pred vyhlásením rozhodnutia sa senát odobeťie do poradnej miestnosti. Ak nie je k dispozícii poradná miestnosť, vyzve predsedu senátu prítomných, aby pojednávaciu miestnosť opustili.

(2) Pred návratom senátu z poradnej miestnosti zariadi zapisovateľ, aby účastníci pojednávania záujali opäť svoje miesta v pojednávacej miestnosti. Ak sa po-

rada koná priamo v pojednávacej miestnosti, vyzve zapisovateľ po skončení porady účastníkov na návrat do pojednávacej miestnosti, prípadne sa na výzvu použije vhodné technické zariadenie.

(3) Obdobne ako senát môže postupovať aj samosudca.

§ 16

(1) Pred vyhlásením rozsudku vyzve predsedu senátu (samosudca) prítomných, aby povstali. Sám rozsudok vyhlasuje až do konca výrokovej časti v stojí, dôstojným spôsobom, plynule a nahlas.

(2) Po vyhlásení výrokovej časti rozsudku vyzve predsedu senátu (samosudca) prítomných, aby si sadli, a sám tiež v sede rozsudok odôvodní a dá potrebné poúčenie. Odôvodnenie musí byť prednesené zrozumiteľne a presvedčivo.

(3) Obdobne sa postupuje i pri vyhlasovaní výroku a odôvodnení uznesenia s tým rozdielom, že sa celé uznesenie vyhlasuje v sede.

(4) Po úplnom vyčerpaní obsahu pojednávania vyhlási predsedu senátu (samosudca) pojednávanie za skončené a vyzve prítomných, aby sa vzdialili z pojednávacej miestnosti.

§ 17

(1) Ak je verejnoscť vylúčená, oznámi sa také roz hodnutie senátu (samosudcu) zreteľne na dverach pojednávacej miestnosti spolu so zákazom vstupu nepovolaným osobám.

(2) Ak možno očakávať, že občania prejavia o prejednanie niektoréj veci väčší záujem, urobí pred seda senátu (samosudca) za účinnosti správy súdu opatrenia na dôstojný priebeh pojednávania. Najmä nariadi prejednávanie veci do vhodnej pojednávacej miestnosti s prihliadnutím na rozsah predpokladaného záujmu i možnosti súdu. V prípade nebezpečenstva preplnenia pojednávacej miestnosti je oprávnený regulovať prístup vydávaním vstupeniek. Ak je vstup do pojednávacej miestnosti podmienený vstupenkou, musí byť verejnoscť vhodným spôsobom informovaná.

Niekteré ďalšie úkony súdu

§ 18

Pribranie tlmočníka

(1) Ak koná občan pred súdom v inom ako českom alebo slovenskom jazyku, priberie súd tlmočníka. Tlmočník môže byť zároveň zapisovateľom. Táto okolnosť sa poznamená v zápisnici.

(2) Podľa ustanovení odseku 1 sa postupuje obdobne aj pri výsluchu osôb hluchých, nemých, alebo hluchonemých, ak sa nedá s nimi dorozumieť iným spoľahlivým spôsobom.

§ 19

Predvolávanie niektorých osôb k súdnym úkonom

(1) Príslušníci ozbrojených sôl a ozbrojených zborov v činnej službe sa predvolávajú prostredníctvom príslušných služobných orgánov. Ak nie je známy útvar, v ktorom vojak koná službu, predvoláva sa prostredníctvom posádkovej správy, ak nie je známa, prostredníctvom okresnej vojenskej správy.

(2) Osoby vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo väzbe sa predvolávajú prostredníctvom nápravnovýchovného ústavu alebo väznice so žiadostou o ich predvedenie. Ak je predvolaná osoba vo väzbe v inej veci, treba k žiadosti pripojiť písomný súhlas príslušného orgánu (prokurátora, predsedu senátu, samosudcu) s predvedením.

(3) Osoby z výkonu ústavného ochranného liečenia, ochrannej výchovy a z psychiatrických liečební sa predvolávajú prostredníctvom týchto ústavov (zdravotníckych zariadení), ktoré tiež zabezpečia ich predvedenie. Ak to vyžaduje bezpečnosť pracovníkov týchto ústavov (zdravotníckych zariadení), urobia tieto ústavy (zdravotnícke zariadenia) vo výnimočných prípadoch samy opatrenia, aby bola pri predvedení osôb v ústavnej starostlivosti zaistená bezpečnosť pracovníkov ústavu.

§ 20

Zasielanie súdnych písomností v niektorých prípadoch

(1) Písomnosti určené tým, na ktorých sa vykonáva trest odňatia slobody, alebo ktorí sú vo väzbe, doručujú sa prostredníctvom nápravnovýchovných ústavov a väzníc, v ktorých sú umiestnení, alebo pri nutnom urýchlení i osobne povereným pracovníkom súdu (§ 6 ods. 1).

(2) Osobám vo výkone ústavného ochranného liečenia a osobám držaným v ústave zdravotníckej starostlivosti sa doručuje prostredníctvom správy príslušného zdravotníckeho zariadenia. Obdobne sa postupuje u chovancov domovov mládeže a iných kolektívnych zariadení pre mládež.

(3) Písomnosti určené tým, ktorí požívajú diplomatické výsady a imunity, alebo tým ktorí sú v ich bytoch, alebo ktorým sa majú písomnosti doručiť v budovách alebo miestnostiach chránených diplomatickou imunitou, predložia sa ministerstvu na ďalšie opatrenie.

(4) Písomnosti určené príslušníkom ozbrojených sôl a ozbrojených zborov v činnej službe, ktorí nie sú hromadne ubytovaní vo vojenských objektoch alebo objektoch ozbrojených zborov, doručujú sa priamo; v ostatných prípadoch sa doručujú prostredníctvom ich veliteľov (náčelníkov). Ak nie je známy útvar, v ktorom vojak koná službu, doručujú sa písomnosti prostredníctvom posádkovej správy; ak nie je známa, prostredníctvom okresnej vojenskej správy.

§ 21

Zápisnice v korianí pred súdom

(1) Zápisnica o pojednávaní sa diktuje nahlas, aby

prítomní diktované znenie počuli, pokiaľ zákon nepri-
púšta iný postup.⁷⁾ Predseda senátu (samosudca) môže
vyslúchanému, predovšetkým ak ide o znalca, dovoliť,
aby svoju výpoved nadiktoval do zápisnice. Táto okol-
nosť sa poznamená v zápisnici.

(2) Pokiaľ to zákony o konaní pred súdom pri-
púšťajú, môže byť zápisnica o pojednávaní vyhotovená
podľa nahlas diktovaného znenia tesnopisom alebo zá-
znamovou technikou; o tom sa k zápisnici pripojí do-
ložka, v ktorej sa uvedie meno a priezvisko pracovníka,
ktorý zápisnicu podľa záznamu vyhotobil. Predseda
senátu (samosudca) je povinný preveriť, či obsah vyho-
tovenej zápisnice je totožný s obsahom záznamu,
a správnosť vyhotovenia zápisnice potvrdí svojím pod-
pisom. Pokiaľ zákony o konaní pred súdom neurčujú inak,
netreba záznam uchovávať. Ak je zápisnica o pojednávaní
vyhotovená týmto spôsobom, možno upustiť od prítomnosti zapisovateľa na pojednávaní, s vý-
nimkou hlavného pojednávania, verejného a neverejné-
ho zasadania.

(3) Zápisnica o výpovedi toho, kto nevypovedá
v českom alebo slovenskom jazyku, zapíše sa v nieko-
rom z týchto jazykov. Ak záleží na doslovnom znení
výpovede, zapíše zapisovateľ alebo tlmočník jej prí-
slušnú časť, pokiaľ je to možné, tiež v jazyku, v ktorom
vypočúvaný vypovedal.

(4) Obálku so zápisnicou o hlasovaní môže otvo-
riť len predseda senátu nadriadeneho súdu pri rozho-
dovaní o opravnom prostriedku a predseda senátu naj-
vyššieho súdu pri rozhodovaní o stážnosti pre poruše-
nie zákona, ako aj sudca poverený vyhotovením roz-
sudku; po nahládzaní ju opäť zalepí, opäť odtlačkom
okrúhlnej úradnej pečiatky a otvorenie potvrdí svojím
podpisom.

(5) Zápisnica o hlasovaní sa nespisuje, ak ide
o jednoduché uznesenie, na ktorom sa senát uznesol
jednomyselne a ktorému predchádzala porada len
v pojednávacej, miestnosti bez prerušenia konania;
v zápisnici o pojednávaní sa v takomto prípade pozna-
mená, že uznesenie bolo vynesené bez prerušenia po-
jednávania.

§ 22

Používanie úradnej pečiatky

Odtlačkom okrúhlnej úradnej pečiatky opatrí súd
predovšetkým odpisy (rovnopisy) vyhotovení súdnych
rozhodnutí, listiny o poverení výchovou a zastupova-
ním maloletého, o ustanovení opatrovníka, úradné po-
tvrdenie (vysvedčenie), dovoľku o právoplatnosti a vy-
konateľnosti rozhodnutí, nariadenie výkonu trestu
a ochranných opatrení, príkaz na zatkнутie, príkaz
na priatie do väzby a príkaz na prepustenie z väzby
alebo z výkonu trestu odňatia slobody, žiadosť o vypá-
tranie pobytu osôb, opatrenie o ustanovení obhajcu,
ako aj všetky písomnosti určené pre súdy alebo iné orgány
v cudzine.

⁷⁾ § 55 Trestného poriadku.

§ 23

Doložka o právoplatnosti

Len čo sudca alebo pracovník poverený úkonom
podľa § 6 zistí, že rozhodnutie nadobudlo právoplat-
nosť, zaznamená to na vyhotovenom rozhodnutí zalo-
ženom v spise s uvedením dňa, keď nastala právoplat-
nosť, a pripoji svoj čitateľný podpis a dátum vyznače-
nia. Ak nadobudlo rozhodnutie právoplatnosť len čias-
točne, je to nutné v zázname presne vyjadriť. Keď bol
podaný návrh na doplnenie rozsudku, nie je to na pre-
kážku tomu, aby bola pripojená doložka o právoplat-
nosti.

§ 24

Vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia

Na žiadosť toho, komu bol doručený rovnopis
rozhodnutia alebo komu bol vydaný rovnopis schvále-
ného súdneho zmieru skôr, ako rozhodnutie nadobu-
dlo právoplatnosť, vyznačí súd na predloženom rovno-
pise rozhodnutia (schváleného zmieru) doložku prá-
voplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia (zmieru).
Keď bol podaný návrh na doplnenie rozsudku, nie
je to na prekážku tomu, aby bola pripojená doložka
právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia.

§ 25

Rovnopus podaní

(1) Písomné podanie treba predložiť súdu v toľ-
kých rovnopisoch, koľko ich treba, aby po jednom
rovnopise mohol dostať súd a každý, komu sa majú tie-
to písomnosti doručiť.

(2) Ak nepredloží účastník v určenej Ichote po-
trebný počet rovnopisov písomného podania, hoci bol
k tomu vyzvaný, môže tiež rovnopisy vyhotoviť súd
na účastníkove trovy: na to musí byť účastník vo výzve
upozorený. Trovy sa vyznačia v zázname trov.

§ 26

Rekonštrukcia spisov

(1) Spisy, ktoré sa celkom alebo čiastočne zničili
alebo stratili, rekonštruuje, ak je to potrebné, na návrh
alebo bez návrhu súd, ktorý vo veci konal v prvom
stupni, podľa záznamov v registroch a iných eviden-
čných pomôckach.

(2) Súd o rekonštrukcii spisu vyhotoví zápisnicu,
v ktorej uvedie deň podania návrhu, dátum každého
pojednávania, dátum rozhodnutia vo veci a údaj
o opravnom prostriedku a spôsobe jeho vybavenia.
Údaje o súdnych poplatkoch sa nevyznačujú.

(3) Súd vyhotoví overené odpisy rovnopisov svoj-
ho rozhodnutia a iných svojich písomností, ako aj do-
kladov vyžiadanych od iného súdu alebo štátneho orgánu;
na overených odpisoch rovnopisov pripoji do-
ložku, že odpis nahrádza zničenú alebo stratenú listi-

nu. Z tohto dôvodu môže uložiť účastníkom, ich zástupcom a tretím osobám, aby predložili rovnopisy podania, odpisy rozhodnutí a iné písomnosti, ktoré im súd po vyhotovení overeného odpisu vráti.

(4) Ak nemožno postupovať podľa odsekov 2 a 3, súd vykoná šetrenie za účelom osvedčenia zapísaných výpovedí, vypočuje osoby, ktoré boli vypočuté ako účastníci, svedkovia, znalci, prípadne vykoná iné osvedčenia a výsledok šetrení zapíše v zápisnici o rekonštrukcii.

(5). Zápisnica o rekonštrukcii nahradza listiny, najmä rôzne podania, zápisnice o pojednávaní a prílohy. Rovnopis zápisnice o rekonštrukcii sa doručí známym účastníkom. Ak účastníci vznesú námitky proti zneniu zápisnice, súd ich k zápisnici pripoji.

§ 27

Vydávanie úradných potvrdení

Predseda senátu (samosudca) môže na žiadost tých, ktorí to potrebujú na uplatnenie alebo obhajovanie svojich práv, výdať úradné potvrdenie o skutočnostiach známych zo spisu, prípadne odpis niektornej písomnosti po zaplatení súdneho poplatku.

§ 28

Vyžadovanie súčinnosti od polície a iných orgánov

(1) Súdy sú oprávnené vyžadovať od orgánov obcí, okresných úradov, orgánov polície a od iných orgánov a organizácií súčinnosť pri plnení svojich úloh, a to predovšetkým oznamovanie skutočnosti, ktoré majú význam pre súdne konanie a rozhodovanie.⁸⁾

(2) Od orgánov obcí, okresných úradov a obvodných úradov možno vyžadovať predovšetkým správy o správaní, majetkových a sociálnych pomeroch obvineného a účastníkov konania a o pomeroch mladistvého, ktoré majú podklad vo vlastných poznatkoch týchto orgánov.

(3) Od orgánov polície môžu súdy vyžadovať predovšetkým správy o správaní obvineného a účastníkov konania, o správaní podmienečne odsúdceného a podmienečne prepusteného z výkonu trestu odňatia slobody v určenej skúšobnej dobe a o správaní odsúdceného na účely rozhodnutia o zahľadení odsúdenia, a o pobytu a zamestnaní osôb. Ak je to potrebné, orgány polície na žiadosť súdu vykonávajú pátranie po pobytu osoby.

(4) Od zamestnávateľa môžu súdy vyžadovať správy o správaní ich pracovníkov v zamestnaní a o ich zárobkových pomeroch alebo i o ďalších skutočnostiach, ak je to potrebné na súdne konanie a rozhodnutie.

⁸⁾ § 8 Trestného poriadku.

§ 128 Občianskeho súdneho poriadku.

⁹⁾ § 5 ods. 1 zákona č. 389/1990 Zb. o dani z príjmov obyvateľstva.

¹⁰⁾ Zákon č. 65/1965 Zb. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

PIATA ČASŤ

NÁHRADA NEVYHNUTNÝCH VÝDAVKOV OSOBÁM ZÚČASTNENÝM NA KONANÍ

§ 29

(1) K hotovým výdavkom účastníka patrí cestovné, stravné a noclažné.

(2) Stratu na zárobku účastníka, ktorý je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, vypočítava súd z priemerného čistého zárobku dosiahnutého v predchádzajúcim kalendárnom štvrtroku. Výšku priemerného čistého zárobku preukáže účastník potvrdením zamestnávateľa, u ktorého pracuje, kde je uvedené, či a akú sumu zamestnávateľ zrazí za čas neprítomnosti v práci, a či účastník môže nastúpiť do práce na zvyšok smeny.

(3) Účastníkovi, ktorý nie je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, je však zárobkovo činný, patrí náhrada za stratu na zárobku vypočítaná zo základu dane z príjmu obyvateľstva,⁹⁾ delená počtom pracovných hodín pripadajúcich na kalendárny rok, ktorý osobitný predpis¹⁰⁾ pripúšťa ako najväčší rozsah pracovného času pracovníkov v pracovnom pomere. Výšku základu dane z príjmu obyvateľstva preukazuje účastník posledným platobným výmerom orgánu vykonávajúceho správu dane, ktorý predchádzal dňu, v ktorom je nárok na náhradu uplatňovaný; pokiaľ nemožno výšku straty na zárobku týmto spôsobom preukázať, patrí účastníkovi náhrada za stratu na zárobku v sume 17 Kčs za hodinu, najviac však 136 Kčs za deň.

(4) Ak potrebuje účastník postihnutý ľázkou telesnou chybou alebo chorobou alebo v iných závažných prípadoch sprievodcu, tvoria nevyhnutné výdavky sprievodcu a jeho ušly zárobok súčasť trov konania účastníka.

§ 30

(1) Nárok na cestovné má len ten účastník, ktorý nebýva alebo nepracuje v mieste, kde sa konanie uskutočňuje, alebo je predvolaný z miesta, kde sa dočasne zdržuje.

(2) Účastníkovi sa hradia skutočné, účelné a hospodárne výdavky cestovného verejným hromadným dopravným prostriedkom. Ak použil účastník vlastné motorové vozidlo, hradí sa mu cestovné ako pri ceste hromadným dopravným prostriedkom s výnimkou prípadov podľa § 32.

§ 31

(1) Ak účastník použil aj miestny verejný dopravný prostriedok, hradí sa mu aj miestne prepravné.

(2) Miestne prepravné sa hradí aj účastníkovi, ktorý býva alebo pracuje v mieste, kde sa konanie uskutočňuje, ak použil miestny verejný hromadný dopravný prostriedok.

§ 32

Ak to vyžadujú okolnosti prípadu, aby cesta bola vykonaná inak ako verejným hromadným dopravným prostriedkom, poskytne sa účastníkom pri ceste náhrada podľa osobitných predpisov.¹¹⁾ Podľa týchto predpisov sa poskytuje stravné a noclažné.

§ 33

(1) Na určenie výšky náhrady nevyhnutných výdavkov a náhrady straty na zárobku a na určenie nákladov zákonného zástupcu účastníka alebo jeho zástupcu, ktorý nie je advokátom alebo komerčným právnikom, na určenie nákladov opatrovníka ustanoveného účastníkovi, na určenie nákladov nevyhnutného sprievodcu, ako aj na určenie výšky svedočného sa primera- ne použijú ustanovenia § 29 až 33.

(2) O náhradách poskytovaných znalcom a tlmočníkom platia osobitné predpisy.¹²⁾

ŠIESTA ČASŤ

Prvý oddiel

Výkon niektorých rozhodnutí v treštном konaní

§ 34

Rozhodovanie súdu o väzbe a o príkaze na domovú prehliadku

Predseda súdu vypracuje podľa konkrétnych podmienok rozvrh služieb, v ktorom určí sudcu (predsedu senátu), ktorý bude v jednotlivých dňoch v pracovnom čase rozhodovať o vydaní príkazu na zatkutie, o väzbe zadržanej alebo zatkutej osoby a o vydaní príkazu na domovú prehliadku podľa § 69, 77 a 83 Trestného poriadku; v rozvrhu služieb tiež určí ďalšieho sudcu na zastupovanie v mimoriadnych prípadoch (práce-schopnosť). Určený sudca (predseda senátu) je povinný počas pracovného času zdržiavať sa na pracovisku.

§ 35

(1) Predseda okresného (obvodného) a krajského súdu určí pracovnú pohotovosť pre sudcu (predsedu senátu), ktorý bude mimo pracovného času (od 16 hod. do začiatku pracovného času v nasledujúci deň) a v dňoch pracovného vočna a pracovného pokoja plniť úlohy vyplývajúce z § 69, 77 a 83 Trestného poriadku, a umožní mu prístup do budovy súdu a do súdnej kancelárie (k príamej tel. linke a okrúhlej úradnej pečiatke). V prípade potreby určí tiež pracovnú pohotovosť zapisovateľky.

(2) Predseda súdu oznamí príslušnej prokuratúre a operačnému stredisku príslušného veliteľstva Policajného zboru Slovenskej republiky v obvode súdu adresu a číslo telefónnej stanice, kde sa bude určený sudca (predseda senátu) počas pracovnej pohotovosti zdržiavať, príp. určí ďalší spôsob zabezpečenia ich dosiahnutelnosti podľa miestnych podmienok. Na túto adresu doručuje v čase trvania pracovnej pohotovosti polícia, a jej prostredníctvom aj prokurátor, všetky písomnosti určené súdu, pokiaľ sa s nimi určený sudca (predseda senátu) nedohodne inak. Pri doručení písomnosti sudca (predseda senátu) potvrdí dátum a čas prevzatia.

(3) Pracovnú pohotovosť nie je potrebné zabezpečovať na tých okresných súdoch, ktoré nemajú vydaný nerealizovaný príkaz na zatkutie podľa § 69 ods. 1 Trestného poriadku, pokiaľ bude zabezpečovať ostatné úkony podľa tohto ustanovenia mimo pracovného času sudca, ktorému bola predsedom krajského súdu po prerokovaní s krajským prokurátorom určená pracovná pohotovosť pre celý kraj alebo jeho určenú časť (§ 26 Trestného poriadku).

(4) Ak je potrebné v tomto čase vypočuť obvineného a rozhodnúť o väzbe, ustanoví obhajcu alebo vydá príkaz na domovú prehliadku, orgány polície alebo prokuratúra o tom vyrozumejú sudcu (predsedu senátu) príslušného podľa predchádzajúcich odsekov, ktorý určí miesto a čas potrebného úkonu.

(5) Ak je sudcovi (predsedovi senátu) dodaný obvinený, ktorý bol zatkutý na základe príkazu na zatkutie vydaného iným súdom, sudca (predseda senátu) preskúma, či sú splnené podmienky, pre ktoré obvineného nemožno v lehote uvedenej v § 69 ods. 4 Trestného poriadku dodať súdu, ktorý príkaz na zatkutie vydal. Ak sú tieto podmienky splnené a orgány polície predložia príkaz na zatkutie, sudca (predseda senátu) obvineného vypočuje k dôvodom, pre ktoré bol príkaz vydaný, prostredníctvom príslušných orgánov polície sa spojí so sudcom súdu, ktorý príkaz na zatkutie vydal, a o výslchu ho informuje faxom alebo iným obdobným telekomunikačným prostriedkom súdu alebo polície. Sudca (predseda senátu) súdu, ktorý príkaz na zatkutie vydal, na základě tejto informácie a skutočnosti vyplývajúcich z trestného spisu rozhodne o väzbe a svoje rozhodnutie rovnakým spôsobom oznamí obvinenému prostredníctvom súdu vykonávajúceho výsluch..

(6) Ak bolo rozhodnuté, že sa obvinený berie do väzby, je potrebné o tom doručiť príslušnej spádovej väznici príkaz na prijatie do väzby, ktorý musí po pri údajoch zabezpečujúcich, že obvinený nebude zamenený s inou osobou, obsahovať údaje o tom, ktorý súd a z akých dôvodov (§ 67 Trestného poriadku) rozhodol o vzatí do väzby a aké obmedzenia sa majú v prípade kolúznej väzby voči obvinenému vo väzniči.

¹¹⁾ Vyhláska Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí č. 33/1984 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Vyhláska Ministerstva spravodlivosti č. 37/1967 Zb. na vykonanie zákona o znalcach a tlmočníkoch.

Vyhláska Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky č. 524/1991 Zb. o odmeňovaní prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

uplatniť. Súd, ktorý príkaz na zatkutie vydal a rozhodol o väzbe, doručí uznesenie priamo svojej spádovej väznici v najbližší pracovný deň. Ak bolo dodatočne rozhodnuté o uvalení kolúznej väzby alebo o tom, že dôvody kolúznej väzby odpadli, doručí súd toto rozhodnutie väznici.

§ 36 Peňažná záruka

(1) Ak súd prijme peňažnú záruku (§ 73a Trestného poriadku), určí súčasne podľa povahy veci lehotu, do ktorej musí byť peňažná záruka zložená. V nevyhnutných prípadoch umožní obvinenému alebo inej osobe, aby peňažnú záruku zložili do pokladne súdu. Inak týmto osobám uloží, aby peňažnú záruku zaslali priamo na depozitný účet súdu. To platí aj pre prípad zloženia peňažnej záruky v cudzej mene.

(2) Ak je obvinený vo väzbe a súd prijme peňažnú záruku, prepustí ho z väzby ihned potom, ako bola peňažná záruka na účet súdu zložená. Výplatu sumy zloženej na peňažnú záruku možno vykonať len na základe písomného príkazu súdcu (predsedu senátu).

§ 37 Opatrenia na nariadenie výkonu trestu odňatia slobody

(1) Ak odsúdený bez dostatočného osprávedlnenia nenastúpi v určenej lehote výkon trestu odňatia slobody alebo ak je obava, že ujde, prikáže predseda senátu (samosudca), aby bol odsúdený dodaný na výkon trestu do príslušnej spádovej väznice (§ 321 ods. 3 Trestného poriadku). Ak pobyt odsúdeného nie je známy, súd to na príkaze na dodanie na výkon trestu odňatia slobody výslovne uvedie s tým, že je potrebné vypátrať pobyt odsúdeného (§ 321 ods. 3 Trestného poriadku). Príkaz na dodanie na výkon trestu odňatia slobody sa odošle okresnému veliteľstvu Policajného zboru Slovenskej republiky v obvode súdu.

(2) Ak bol pobyt odsúdeného vypátraný, inak ako orgánmi polície, alebo ak sa odsúdený dobrovoľne prihlásil na výkon trestu, je potrebné príkaz na dodanie na výkon trestu odvolať, a to u toho orgánu polície, ktorému bol odoslaný.

(3) U odsúdeného, ktorý sa zdržuje v cudziné, sa pri nariadení výkonu trestu odňatia slobody postupuje podľa osobitného predpisu.¹³⁾

(4) Ak vykonáva odsúdený vojenskú základnú alebo náhradnú službu, vyzve ho predseda senátu (samosudca) na nástup výkonu trestu odňatia slobody prostredníctvom veliteľa (náčelníka) útvaru, kde odsúdený vykonáva vojenskú službu.

(5) U mladistvého, ktorý je v ústavnej alebo ochrannej výchove, zašle súd nariadenie výkonu trestu odňatia slobody ústavu, v ktorom je mladistvý, s tým,

aby bol na výkon trestu dodaný pracovníkom ústavu. Ak to nemožno zabezpečiť, požiada predseda senátu (samosudca) o predvedenie mladistvého na výkon trestu okresné veliteľstvo Policajného zboru Slovenskej republiky, v ktorého obvode je ústav.

(6) Ak ide o výkon trestu odňatia slobody dlhší ako tri mesiace, nápravnovýchovný ústav pre mladistvých najmenej dva mesiace pred predpokladaným dňom jeho skončenia oznámi výchovnému alebo liečebnému zariadeniu, z ktorého bol mladistvý dodaný na výkon trestu, výsledky prevýchovy mladistvého výkonu trestu z hľadiska prípadného prepustenia z ochranej výchovy, podmienčeného umiestnenia mimo výchovného zariadenia alebo zrušenia ústavnej výchovy.

(7) Väznica, prípadne nápravnovýchovný ústav vráti súdu jedno vyhotovenie nariadenia výkonu trestu odňatia slobody s potvrdením, že odsúdený nastúpil trest, alebo ihned oznámi súdu, že trest v určenej lehote nastúpený neboli. Ak je odsúdený vo výkone iného trestu odňatia slobody, nápravnovýchovný ústav potvrdí prijatie nariadenia výkonu trestu a na jednom jeho vyhotovení uvedie pravdepodobný termín nástupu trestu a vráti ho bez odkladu súdu.

(8) O premiestnení odsúdeného do iného nápravnovýchovného ústavu, o začatí ochranného liečenia, o jeho úteku a dolapení, o jeho úmrtí, prerušení výkonu trestu, o podmienčnom prepustení, ako aj o tom, že odsúdený bol v dôsledku výkonu uloženého trestu, udelenia milosti, amnestie alebo z iného dôvodu prepustený na slobodu, podá nápravnovýchovný ústav, v ktorom odsúdený naposledy bol, bezodkladne správu súdu, ktorý rozhodol v prvom stupni; v prípade podmienčného prepustenia podá správu tiež súdu, ktorý o podmienčnom prepustení rozhodol.

§ 38 Podmienčený odsklad výkonu trestu odňatia slobody

(1) Ak bol povolený podmienčený odsklad výkonu trestu odňatia slobody pri súčasnom prijati záruky záujmového združenia občanov za nápravu obvineného, alebo súd o výchovné spolupôsobenie takéto záujmové združenie občanov požiadal, v žiadosti o výchovné spolupôsobenie podľa § 329 ods. 1 Trestného poriadku záujmovému združeniu občanov oznámi, aké obmedzenia podľa § 59 ods. 2 Trestného zákona boli obvinenému uložené. Zároveň ho požiada, aby podľa obsahu týchto obmedzení zameralo svoje výchovné pôsobenie, sledovalo, či odsúdený obmedzenia dodržuje, a podalo súdu ihned správu o ich prípadnom porušovaní. Rovnako požiada o oznámenie zmeny zamestnania alebo bydliska odsúdeného.

(2) Súd postupuje rovnako aj v prípade, ak požiada záujmové združenie občanov o výchovné spolupôsobenie podľa § 329 ods. 2 Trestného poriadku.

¹³⁾ Inštrukcia Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 1/1981 Zbierky inštrukcií a oznámení MS SSR o styku súdov a štátnych notárstiev SSR s justičnými orgánmi a úradmi cudzích štátov v oblasti právnych vzťahov s cudzinou a o postupe pri vybavovaní vecí s medzinárodným prvkom.

§ 39

Podmienečné prepustenie z výkonu trestu odňatia slobody

Obdobne ako v § 38 postupuje súd aj v prípadoch podmienečného prepustenia odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody.

§ 40

Zaistenie majetku

Ak rozhadol súd o zaistení majetku (§ 347 Trestného poriadku), príslušný okresný úrad podľa všeobecne záväzných právnych predpisov majetok zabezpečí a vyhotovi jeho zoznam, ktorého odpis zašle súdu. Zaistenie sa vzťahuje na celý majetok obvineného (§ 348 ods. 1 Trestného poriadku) s výnimkou prípadu, ak súd uložil trest prepadnutia časti majetku (§ 347 ods. 1 Trestného poriadku), ktorá nebola určená podielom, ale uvedením jednotlivých vecí alebo majetkových práv.

§ 41

Výkon ústavného ochranného liečenia

(1) Nariadenie výkonu ústavného ochranného liečenia zašle predseda senátu (samosudca) zdravotníckemu zariadeniu príslušnému podľa bydliska alebo pobytu osoby, ktorá sa má ochrannému liečeniu podrobniť, v dvoch vyhotoveniach spolu s jedným odpisom znaleckého posudku alebo odborného lekárskeho vyjadrenia a jedným rovnopisom rozhodnutia, ktorým bolo ochranné liečenie uložené. Po dohode so správou zdravotníckeho zariadenia určí predseda senátu (samosudca) deň nástupu na ochranné liečenie. Súčasne upozorní správu zdravotníckeho zariadenia, že k zmene ústavnej formy ochranného liečenia na ambulantné alebo k prepustiu z ochranného liečenia za podmienok § 72 ods. 5 Tr. zák. môže dôjsť len na základe právoplatného rozhodnutia okresného (obvodného) súdu, v obvode ktorého sa ochranné liečenie vykonáva, a požiada, aby tomuto súdu bola bezodkladne podaná správa, ak stanú dôvody pre niektoré z týchto opatrení. Ďalej požiada, aby zdravotnícke zariadenie oznámilo súdu, ktorý výkon ochranného liečenia nariadił, či osoba, ktorej bolo ochranné liečenie uložené, nastúpila v určenej dobe jeho výkon.

(2) Predseda senátu (samosudca) vyzve osobu, ktorej bolo ochranné liečenie uložené, aby jeho výkon nastúpila v príslušnom zdravotníckom zariadení v určenom termíne. Ak nie je táto osoba spôsobilá na právne úkony, urobí tak prostredníctvom jej zákonného zástupcu. Ak nie je osoba, ktorá sa má podrobniť ochrannému liečeniu nebezpečná pre svoje okolie, môže jej poskytnúť potrebnú lehotu na obstaranie jej záležitostí.

(3) Ak nenastúpi vyzvaná osoba výkon ústavného ochranného liečenia v určenom termíne alebo ak je nebezpečná pre svoje okolie, požiada predseda senátu (samosudca) o jej dodanie do zdravotníckeho zariadenia okresné veliteľstvo Policajného zboru Slovenskej republiky podľa miesta bydliska (pobytu) osoby.

§ 42

Výkon ambulantného ochranného liečenia

(1) Nariadenie výkonu ambulantného ochranného liečenia zašle predseda senátu (samosudca) zdravotníckemu zariadeniu príslušnému pre túto formu liečenia podľa bydliska alebo pobytu osoby, ktorej bolo ochranné liečenie uložené, v dvoch vyhotoveniach spolu s jedným odpisom znaleckého posudku alebo odborného lekárskeho vyjadrenia a jedným rovnopisom rozhodnutia, ktorým bolo uložené. Po dohode so správou zdravotníckeho zariadenia určí predseda senátu (samosudca) termín, do ktorého sa má s výkonom ochranného liečenia začať:

(2) Predseda senátu (samosudca) požiada správu zdravotníckeho zariadenia, aby okresnému súdu, v ktorého obvode je toto zariadenie, navrhlo zmene formy liečby na formu ústavnú, ak sa liečená osoba odmietla podrobniť ochrannému liečeniu alebo ak sa ukáže ďalší pobyt liečenej osoby na slobode nebezpečný alebo ak sa dodatočne zistí, že vzhľadom na povahu choroby a liečebné možnosti nemožno očakávať splnenie účelu ochranného liečenia ambulantnou formou. Súd tiež zdravotnícke zariadenie upozorní, že k prepustiu z ochranného liečenia za podmienok uvedených v § 72 ods. 5 Tr. zák. môže dôjsť len na základe právoplatného rozhodnutia okresného súdu, v obvode ktorého sa ochranné liečenie vykonáva. Ďalej požiada, aby zdravotnícke zariadenie oznámilo súdu, ktorý výkon ochranného liečenia nariadił, či osoba, ktorej bolo ochranné liečenie uložené, sa do určenej doby prihlásila na jeho výkon.

(3) Predseda senátu (samosudca) vyzve osobu, ktorej bolo ochranné ambulantné liečenie uložené, aby sa na jeho výkon prihlásila v príslušnom zdravotníckom zariadení najneskôr do určenej doby. Súčasne ju upozorní na následky, ak tak neurobí. Ak nie je táto osoba spôsobilá na právne úkony, urobí tak prostredníctvom jej zákonného zástupcu.

§ 43

Výkon ochranného liečenia vo výkone trestu odňatia slobody

(1) Ak nebolo v priebehu výkonu trestu odňatia slobody rozhodnuté o upostení od výkonu ochranného liečenia, ktoré tu malo byť vykonané, alebo odsúdený neboli z výkonu tohto ochranného liečenia prepustení, podá nápravnovýchovný ústav tri mesiace pred predpokladaným ukončením výkonu trestu odňatia slobody a v prípade predčasného ukončenia výkonu trestu bezodkladne okresnému súdu, v ktorého obvode sa ochranné liečenie vykonáva, správu o dosiahnutom výsledku ochranného liečenia. Ak sa nedosiahol účel ochranného liečenia vzhľadom na dĺžku výkonu trestu odňatia slobody, rozhodne súd o jeho pokračovaní v zdravotníckom zariadení ešte pred ukončením výkonu trestu.

(2) Ak má byť odsúdený po výkone trestu odňatia slobody odovzdaný zdravotníckemu zariadeniu na ďalší výkon ochranného liečenia, súd, ktorý o po-

kračovaní v ochrannom liečení rozhodol, dohodne s príslušným zdravotníckym zariadením dátum nástupu ochranného liečenia tak, aby bol totožný s dátumom ukončenia výkonu trestu odňatia slobody. Ak nedôjde k odovzdaniu odsúdeného na ďalší výkon ochranného liečenia, nápravnovýchovný ústav ho prepustí a nariadenie ochranného liečenia vráti súdu; inak nariadenie spolu s prílohami, vrátane znaleckého posudku, a správou o doterajšom priebehu a výsledkoch liečenia odovzdá zdravotníckemu zariadeniu.

§ 44

Výkon ochrannej výchovy

(1) Súd zašle výchovnému zariadeniu, v ktorom sa má začať s výkonom ochrannej výchovy, v dvoch vyhotoveniach nariadenie výkonu ochrannej výchovy a odpis rozhodnutia, ktorým bola ochranná výchova uložená, s vyznačenou doložkou o právoplatnosti. Výkon tohto rozhodnutia vykonáva súd za účasti orgánov príslušných okresných úradov. Výchovné zariadenie, v ktorom bolo s výkonom ochrannej výchovy začaté, potvrdí jej nástup na jednom rovnopise nariadenia ochrannej výchovy a vráti ho súdu.

(2) Výchovné zariadenie, v ktorom sa ochranná výchova vykonáva, podáva súdu, ktorý ochrannú výchovu uložil, správu o podmienečnom umiestnení mimo výchovného zariadenia, o predĺžení ochrannej výchovy, o prepustení chovanca z ochrannej výchovy alebo o tom, že bol predvedený na výkon trestu odňatia slobody.

Druhý oddiel

§ 45

Rozhodovanie súdu o použití informačno-technických prostriedkov

(1) Predseda krajského (mestského) súdu určí jedného sudsú z trestného úseku, ktorý bude oprávnený rozhodovať o vydávaní súhlasu na použitie informačno-technických prostriedkov podľa osobitného predpisu.¹⁴⁾ Zároveň určí ďalšieho sudsú, ktorý ho bude zastupovať v jeho neprítomnosti. Určení sudsúcia musia byť osobami určenými pre styk so štátnym tajomstvom. Mená týchto sudsúcov oznamia predsedovia krajských súdov a Mestského súdu v Bratislave Kancelárii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

(2) Žiadosť o súhlas na použitie informačno-technických prostriedkov sa súdu predkladá písomne v troch vyhotoveniach a okrem zákonom ustanovených údajov musí obsahovať aj údaj o tom, akým spôsobom sa má rozhodnutie súdu doručiť žiadateľovi. O žiadosti rozhodne sudsú bezodkladne a svoje rozhodnutie vyznačí na všetkých troch rovnopisoch predloženej žiadosti. Dva rovnopisy žiadosti odovzdá, príp. doručí žiadateľovi a jeden rovnopis založí do oso-

príp. doručí žiadateľovi a jeden rovnopis založí do osobitného protokolu určeného na evidenciu utajovaných písomností.

(3) Sudca, ktorý súhlas vydal, je povinný skúmať trvanie dôvodov použitia technicko-informačných prostriedkov. V záujme toho môže v rozhodnutí určiť spôsob a lehoty, v ktorých je žiadateľ povinný podať informáciu o stave veci. Ak sudca zistí, že dôvody použitia informačno-technických prostriedkov pominuli, je povinný bezodkladne rozhodnúť o ukončení ich použitia. O skončení používania informačno-technických prostriedkov je žiadateľ povinný bezodkladne písomne informovať súd, ktorý vo veci rozhodol.

(4) Pri manipulácii s písomnosťami vzťahujúcimi sa na použitie informačno-technických prostriedkov sa postupuje podľa osobitného predpisu.¹⁵⁾

(5) Sudcom rozhodujúcim o použití informačno-technických prostriedkov patrí za pracovnú pohotovosť mimo pracovisko v dňoch pracovného pokoja alebo pracovného voľna odmena podľa osobitného predpisu.¹⁶⁾

SIEDMA ČASŤ

VÝKON ROZHODNUTIA V OBČIANSKOPRÁVNÝCH VECIACH

Prvý oddiel *Všeobecné ustanovenia*

§ 46

(1) O návrhu na nariadenie výkonu rozhodnutia rozhoduje a ďalej koná samosudca, alebo v rôzsnahu povolenia iný pracovník súdu.

(2) Úkony, ktoré je potrebné v rámci výkonu rozhodnutia vykonáť, robia pracovníci určení rozvrhom práce (vykonávatelia). Predseda súdu môže jednotlivými úkonmi poveriť aj iných pracovníkov.

(3) Vykonávatelia sú viazaní príkazmi sudsúcu; v prípade potreby si vyžiadajú od sudsúcu pokyny.

§ 47

Pôsobnosť vykonávateľov

(1) Vykonávatelia sú oprávnení priať od povinného plnenie, sprostredkovať vzájomné plnenie oprávneného, ktoré súvisí s výkonom rozhodnutia, a v prípadoch ustanovených zákonom vykonávajú všetky úkony, ktoré sú potrebné na výkon rozhodnutia.

(2) Vykonávatelia robia predovšetkým tieto úkony:

- a) súpis hnutelných vecí (§ 326 OSP),
- b) zabezpečenie spisaných vecí (§ 327 OSP),

¹⁴⁾ § 32 zákona Slovenskej národnej rady č. 204/1991 Zb. o Policajnom zborze Slovenskej republiky.

¹⁵⁾ Inštrukcia Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 1/1991 o ochrane utajovaných skutočností v rezorte MS SR.

¹⁶⁾ Výnos Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 29. januára 1991 č. 4801/1991-30 o nariadenovaní a odmeňovaní pracovnej pohotovosti predsedov senátov krajských a okresných súdov, č. 153/1991 Zb.

- c) vydanie odobratých peňazí oprávnenému alebo ich zloženie na súde (§ 333 OSP),
- d) odhad hnuteľných vecí menšej ceny, ak je vykonávateľ schopný spoľahlivo pošúdiť cenu vecí sám (§ 328 OSP),
- e) predaj zapísaných vecí na dražbe (§ 328b ods. 3 OSP),
- f) vydanie výtažku z predaných vecí oprávnených, alebo zloženie výtažku na súde (§ 331 OSP),
- g) odobratie hnuteľných vecí so všetkým, čo k nim patrí, povinnému alebo tomu, kto je ochotný ich vydáť, a ich odovzdanie oprávnenému (§ 345 OSP),
- h) vypratanie nehnuteľnosti, vydanie hnuteľných vecí, ktoré majú byť z vyprávaného objektu odstránené, povinnému, alebo ich odovzdanie orgánu obce (§ 341 až 343 OSP).

§ 48

Upovedomenie účastníka o výkone

(1) Ak o to oprávnený požiada, vykonávateľ ho vyrozumie, kedy a kde bude úkon vykonaný.

(2) Vykonávateľ nesmie povinného vyrozumieť o úkone skôr, ako príde na miesto úkonu, alebo spôsobiť, aby sa o tom povinný vopred dozvedel, s výnimkou prípadu, keď je vyrozumenie povinného pred úkonom výslovne predpísané.

(3) Ak sa vymáhajúci veriteľ nedostaví v určenom čase na miesto, kde má byť exekučný úkon vykonaný, vykoná sa úkon v jeho neprítomnosti, pokiaľ zákon neustanovuje, že výkon rozhodnutia možno vykonať len za prítomnosti oprávneného alebo jeho zástupcu.

§ 49

Opatrenie na zachovanie poriadku pri výkone rozhodnutia

Vykonávateľ je oprávnený urobiť všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na zachovanie poriadku pri výkone rozhodnutia; ak je to nevyhnutné, predovšetkým na ochranu riadneho priebehu, môže požiadať o súčinnosť najbližšej policajnej orgánu. Osoby, ktoré hrubo rušia výkon, môže vykázať z miesta jeho úskutočnenia.

§ 50

Zápisnica o úkone

(1) O každom úkone vyhotoví vykonávateľ stručnú zápisnicu.

(2) Zápisnica má predovšetkým obsahovať:

- a) označenie súdu,
- b) miesto, čas a predmet konania,
- c) mená a priezviská súdnych pracovníkov, ktorí sa zúčastnili úkonu, mená a priezviská prítomných účastníkov a ich zástupcov a mená a priezviská ďalších osôb, ktoré sa úkonu podľa § 53 až 55 zúčastňujú,

- d) stručné, výstižné opisanie priebehu úkonu, predovšetkým podané návrhy,
- e) zistenie, že uznesenie o nariadení výkonu rozhodnutia bolo doručené povinnému,
- f) zistenie mena, priezviska a adresy manžela povinného.

(3) Zápisnica musí byť vyhotovená pri skončení úkonu, a pokiaľ je to možné, ešte na mieste úkonu. Okrem vykonávateľa podpíšu zápisnicu účastníci, ich zástupcovia, ďalej tí, ktorí potvrdzujú príjem peňazí alebo vecí, a občania pribratí k úkonu; ďalej podpíšu zápisnicu tí, ktorých vyhlásenie je nevyhnutné uviesť v zápisnici.

(4) Výnimočne môže vykonávateľ vyhotoviť zápisnicu dodatočne podľa poznámok urobených pri úkone; zápisnicu potom podpíše sám. Taktôľ nemožno postupovať, ak má byť zápisnicou potvrdený príjem peňazí alebo vecí, alebo ak má zápisnicu podpísat občan pribratý k úkonu alebo ten, koho vyhlásenie treba uviesť v zápisnici.

(5) Ak sa účastník alebo jeho zástupca vzdialí pred podpisom, zaznamená sa to v zápisnici; ak odmietne podpis, zaznamená sa to v zápisnici a vyznačia sa dôvody, ktoré uviedol.

Druhý oddiel

Výkon rozhodnutia predajom hnuteľných vecí

§ 51

Veci, ktorých sa môže týkať výkon rozhodnutia

(1) Výkon rozhodnutia predajom hnuteľných vecí možno vykonať len pri veciach, ktorými môže povinný voľne nakladať, alebo pri veciach povinného, ktoré má oprávnený, prípadne niekto iný, kto je ochotný ich vydáť; predpokladom je, že vykonávateľ veci prehľadol tak, aby ich mohol riadne opísať.

(2) Veci, ktorými môže povinný voľne disponovať, sú predovšetkým veci v jeho byte a iných jeho miestnostiach, prípadne budovách, s výnimkou prípadov, keď tam boli uložené vo všeobecnom záujme alebo tam boli uložené, prípadne prinesené tými, ktorí sú tam len na návštive.

§ 52

Práva iných osôb

(1) Ak niekto tvrdí, že má k veciam povinného právo, ktoré neprispôsba výkon rozhodnutia, alebo ak tvrdí povinný, že veci patria niekomu inému alebo sú vyňaté z výkonu rozhodnutia, urobí vykonávateľ i napriek tomu ich súpis, pokiaľ postihnutelné veci nepostačujú na úhradu nároku s príslušenstvom.

(2) Tvrdenie povinného alebo niekoho iného podľa odseku 1 treba zaznamenať v zápisnici. Pritom uvedie vykonávateľ meno, priezvisko, zamestnanie a bydlisko osoby zdaniu oprávnenej a právny dôvod,

z ktorého je uplatňované právo na vylúčenie veci z výkonu rozhodnutia. Vykonávateľ je okrem toho povinný dať poučenie, akým spôsobom možno tvrdene práva uplatniť (§ 267 ods. 1 OSP).

(3) Ak však oprávnený vyhlási, že sa výkon rozhodnutia nemá vzťahovať na určité predmety, je tým vykonávateľ viazaný. Vyhlásenie oprávneného, ak bol pri úkone prítomný, treba v zápisnici zaznamenať.

§ 53

(1) Ak nie je v nariadení výkonu rozhodnutia daný príkaz k súpisu len určitých vecí, zahrnie vykonávateľ do súpisu veci, ktorými bude pohľadávka oprávneného najskôr uspokojená. Pritom sa prihliadne aj na potreby povinného a jeho rodiny.

(2) Predovšetkým je potrebné zahrnúť do súpisu hotové peniaze, a ak nie sú, veci, bez ktorých sa môže povinný najskôr zaobistiť. Ďalej sa spíšu veci, ktoré možno ľahko preniesť a predať (zlaté, strieborné a podobné predmety).

§ 54

Ohliadka bytu a osobná prehliadka povinného

(1) Ak si to vyžaduje účel výkonu rozhodnutia, je vykonávateľ oprávnený urobiť ohliadku bytu povinného a iných miestnosti, ktoré užíva, a v ktorých má svoje veci, jeho skrine a inej schránky, ak je to potrebné, i šiat, ktoré má povinný na sebe. Za účelom vykonania ohliadky je ten, kto robí výkon, oprávnený otvoriť uzavreté dvere v inej miestnosti, ktorú povinný užíva, dvere jeho skrine a schránky, a ak je to možné, zámok domu, bytu, inej miestnosti alebo skrine a schránky po otvorení je povinný opäť uzavrieť. K otvoreniu zámku je potrebné pribrať zámočníka.

(2) Pri vykonávaní ohliadky treba postupovať šetrne, predovšetkým ak ide o ohliadku šiat, ktoré má povinný na sebe; ak nie je vykonávateľ rovnakého pohľavia ako povinný, priberie si k ohliadke šiat osobu rovnakého pohľavia ako povinný. Rovnako je potrebné dbať, aby nebola spôsobená škoda.

§ 55

Pribratie nezáúčastneného občana

Vykonávateľ priberie k vykonaniu ohliadky a súpisu vecí nezáúčastneného občana a v zápisnici uvedie jeho meno, priezvisko a adresu; občan zápisnicu spolu podpíše. Pribratého občana je potrebné zaviazať sľubom, že zachová mlčanlivosť o tom, s čím sa oboznámi pri úkone, pokiaľ nebude tejto povinnosti zbavený; v zápisnici o úkone sa vyznačí, že sa tak stalo [§ 50 ods. 2 písm. c)].

§ 56

Veci povinného u inej osoby

(1) Ak sú veci povinného u niekoho iného a ten nie je ochotný ich vydáť, nesmie vykonávateľ také veci zahrnúť do súpisu.

(2) Ak niekto odoprie vec vydáť alebo ak poprie, že vec má, obmedzí sa úkon na to, že sa také vyhlásenie zahrne do zápisnice. Kto urobil také vyhlásenie, podpiše zápisnicu o úkone.

§ 57

Súpis vecí

(1) Veci, ktorými môže povinný voľne disponovať, alebo veci povinného, ktoré má oprávnený alebo ten, kto je ochotný ich vydáť, sa uvedú v súpise jednotlivo pod poradovými číslami a stručne sa opísu.

(2) V súpise sa okrem všeobecných náležitostí uvedie predovšetkým:

- či sa súpis robí zároveň pre niekoľko oprávnených,
- aký výtažok možno predajom jednotlivých spisových vecí asi dosiahnuť,
- či spisané veci mohli už byť podľa vyhlásenia povinného alebo niekoho, kto bol pri súpise prítomný, postihnuté pri výkone rozhodnutia uskutočneného súdom alebo iným štátnym orgánom,
- aké sú podľa zbežného zistenia vykonávateľa osobné, majetkové a rodinné pomery povinného, v rozsahu potrebnom na posúdenie postihnutelnosti jednotlivých vecí,
- či spisané veci pravdepodobne stačia na uspokojenie pohľadávky oprávneného, vrátane príslušstva.

(3) Pri súpise sa veci opíšu takým spôsobom, aby bolo možné zistiť ich totožnosť a aby bola vylúčená ich zámena.

(4) Ak sa vykonáva súpis vecí pre ďalších veriteľov, zaznamená sa v súpise predovšetkým, či a ktoré položky sa do nového súpisu zahŕňajú zo súpisu skoršieho, a ktoré sa tam zapisujú ako nové.

§ 58

Postup pri súpise valút, zlata a zlatých mincí

(1) Spisané valuty a zlato v zliatkoch svetovo obchodovateľných podľa devízového zákona vykonávateľ prevezme a bez meškania odovzdá súdu, ktorý ich urýchlene ponúkne devízovému peňažnému ústavu na predaj.

(2) Zlato v inej forme než v zliatkoch svetovo obchodovateľných a zlaté mince sa spíšu a predajú na dražbu.

§ 59

Zabezpečenie spisaných hnuteľných vecí

(1) Spisané hnuteľné veci okrem peňazí, ktoré boli nájdené u povinného, sa ponechajú na mieste, kde boli spisané. Ak sú pretôto dôležité dôvody, prevezmú sa na návrh oprávneného a uložia sa u uschovávateľa. Pokiaľ si zabezpečenie spisaných hnuteľných vecí vyžiada náklady, súd vykoná ich zabezpečenie len vtedy, ak zloží oprávnený na tieto náklady preddavok.

(2) Pokiaľ sa spísané veci na to hodia (predovšetkým vkladné knižky, cennosti), uložia sa, ak je to nevyhnutné, na súde najdlhšie na dobu troch pracovných dní; inak sa odovzdajú tomu, kto sa zaoberá uschovávaním takých vecí. Pri úschove na súde sa postupuje obdobne podľa ustanovení spravovacieho poriadku pre štátne notárstvo.

(3) Ak sudca už vopred neurčí niekoho, kto je spôsobilý a ochotný veci uschovať, určí vhodného uschovávateľa - s výhradou dodatočného schválenia súdcom - vykonávateľ. U oprávneného môžu byť veci schované len so súhlasom povinného.

(4) Uschovávateľ potvrdí prevzatie veci a podpíše súpis alebo osobitnú zápisnicu o vykonanom uschovaní; ak o to požiada, vydá sa mu zoznam vecí zverených mu do úschovy.

(5) So súhlasom oprávneného a povinného možno spísané veci uložiť do miestnosti povinného, ktorá sa zamkne a kľúč sa uloží na súde.

§ 60 Dražba hnuteľných vecí

(1) Pri dražbe hnuteľnej veci môžu dražiteľia zvyšovať podanie najmenej o 50 Kčs. To neplatí, ak ide o vec, ktorej vyvolávacia cena je nižšia.

(2) Dražba hnuteľnej veci pokračuje, pokiaľ dražiteľa robia podania. Ak nie je ďalšie podanie, vykonávateľ upozorní dražiteľov, že udelí príklep, ak nebude napriek tomu vyzvaniam slovami „po prvej, po druhej, po tretiej“ urobené vyššie podanie.

(3) Ak bezprostredne po skončení postupu podľa predchádzajúceho odseku neurobí žiadny z dražiteľov vyššie podanie, vykonávateľ udelí príklep tomu dražiteľovi, ktorý urobil najvyššie podanie.

(4) Ak viacerí dražiteľia urobia rovnaké podania, vykonávateľ udelí príklep žrebovaním.

Tretí oddiel

Výkon rozhodnutia dražbou nehnuteľných vecí

§ 61

Uznesenie o nariadení výkonu rozhodnutia dražby nehnuteľnej veci musí obsahovať, ak je jeho predmetom pozemok a stavby na ňom, označenie nehnuteľností a výpočet ich súčasti a príslušenstiev.

§ 62

Pred výzvou, aby sa dražilo (§ 336f ods. 1 OSP), oznámi sudca riadiaci dražbu:

- a) výšku daní a poplatkov, pokiaľ majú podľa osobitných predpisov prednosťné zákonné záložné právo [§ 337 ods. 1 písm. b) OSP],
- b) vyhlásenie veriteľov žiadajúcich zaplatenie dlhu v hotovosti [§ 336b ods. 2 písm. i) OSP].

§ 63

(1) Pri dražbe nehnuteľnej veci (§ 336f až 336h OSP) môžu dražiteľia zvyšovať podanie najmenej o 1000 Kčs. Ak nie je ďalšie podanie, sudca upozorní dražiteľov, že vyhlási dražbu za skončenú a udelí príklepom, ak nebude napriek tomu vyzvaniam slovami „po prvej, po druhej, po tretiej“ urobené vyššie podanie.

(2) Ak bezprostredne po skončení postupu podľa predchádzajúceho odseku neurobí žiadny z dražiteľov vyššie podanie, sudca udelí príklep tomu dražiteľovi, ktorý urobil najvyššie podanie.

(3) Ak viacerí dražiteľia urobia rovnaké podania, vykonávateľ udelí príklep žrebovaním.

§ 64

Dražiteľom, ktorým neboli udelený príklep, sa zložená zábezpečka po právoplatnosti uznesenia o príklepe vráti.

Štvrtý oddiel

Výkon rozhodnutia vyprataním

§ 65

O výkone rozhodnutia vyprataním vyrozumie vykonávateľ vlastníka domu, v ktorom je náhradný byt (náhradné ubytovanie).

§ 66

Ak zistí vykonávateľ pri vyprataní bytu, že ten, ktor má byť vyprataný, je pre chorobu upútaný na lôžko, alebo, že ide o ženu v šestinedeli alebo vo vyššom stupni tehotenstva, a že by výkon vypratania mohol väzne ohrozil zdravotný stav takej osoby, nie je výkon priupustný, ak nie je predložené potvrdenie lekára alebo ak je pochybnosť o správnosti takého potvrdenia, vykonávateľ vyžiada vyjadrenie odborného lekára.

§ 67

(1) Ak ide o vypratanie bytu, pri ktorom nemá povinný právo na zabezpečenie náhradného bytu alebo náhradné ubytovanie alebo poskytnutia prístrešia, postupuje súd podľa § 343 OSP.

(2) V rozhodnutí, ktorým sa nariaduje vypratanie bytu, za ktorý tréba zabezpečiť náhraný byt, alebo náhradné ubytovanie alebo poskytnutie prístrešie, nariadi súd výkon len vtedy, ak oprávnený súčasne preukáže, že uvedené náležitosti sú zabezpečené.

(3) Ak pre nariadenie výkonu nie sú splnené podmienky podľa odseku 2, súd rozhodne o nariadení výkonu; o uskutočnení výkonu rozhodne dodatočne, po splnení jeho podmienok.

*Piaty oddiel**Iné spôsoby výkonu rozhodnutia***§ 68****Odobratie hnutelných vecí povinnému**

(1) Výkon rozhodnutia, ktorým sa ukladá, aby povinný vydal alebo dodal vec oprávnenému, sa vykoná tým, že vykonávateľ ju odníme spolu s príslušnými dokladmi a klúčmi povinnému alebo tomu, kto ju má u seba a je ochotný ju vydáť, a odovzdá ju oprávnenému (§ 345 OSP). Ak nenájde vykonávateľ vec u povinného, zistí dotazom, kde je vec, prípadne čo sa s ňou stalo.

(2) Ak je predmetom výkonu rozhodnutia motorové vozidlo, vyrozumie vykonávateľ príslušný doopravný inšpektorát, u ktorého je toto motorové vozidlo zapísané v evidencii.

(3) Ak si účel výkonu rozhodnutia vyžaduje, aby bola vykonaná osobná prehliadka povinného alebo prehliadka jeho bytu alebo iných miestností ním užívaných, postupuje sa obdobne podľa § 54.

§ 69**Pohľadávky zo zmeniek a iných listín**

(1) Pri pohľadávkach zo zmeniek, šekov, vkladných knižiek, životných poistiek znejúcich na majiteľa alebo na doručiteľa, pri listinách, ktoré možno previesť rubopisom alebo ktoré znejú na majiteľa alebo doručiteľa, ako aj pri iných listinách, sa urobí výkon rozhodnutia tým, že vykonávateľ spiše tieto listiny podľa ustanovení o súpisе hnutelných vecí, odníme ich povinnému a odovzdá ich súdu.

(2) Pri súpise vkladných knižiek znejúcich na meno vyrozumie súd právnické osoby, ktoré knižky vystavili.

(3) Výplata z vkladnej knižky spísanej pri výkone rozhodnutia sa vykoná, i keď je knižka viazaná (vinkulovaná) na heslo, na preukazný lístok, na privolenie tretej osoby alebo na skutočnosť, o ktorej je isté, že nastane.

(4) Spisané valuty odovzdá vykonávateľ súdu, ktorý ich urýchle neponúkne devízovému peňažnému ústavu na predaj.

§ 70**Vykonávanie úkonov, ktoré sú potrebné na zachovanie alebo výkon práv zo zmeniek a iných listín**

(1) Prijaté peniaze zloží vykonávateľ ihneď na súde a prijaté zmenky alebo iné listiny odovzdá neodkladne predsedovi súdu, aby posúdil, či je potrebný nejaký úkon na zachovanie alebo výkon práva z listiny a vyžiada si jeho pokyn na ďalší postup.

(2) Ak je potrebné uplatniť pohľadávku návrhom na súde a povinný pohľadávku návrhom na súde sám neuplatní, ustanoví súd na podanie návrhu opatrovníka a určí lehotu, v ktorej má byť návrh podaný (§ 29 OZ).

(3) Realizáciu pohľadávky z listiny urobí vykonávateľ spôsobom, ktorý určí súd.

(4) Vykonávateľ nesmie odmietnuť čiastočné zaplatenie splatnej zmenky alebo šeku. Pri čiastočnom zaplatení splatnej zmenky alebo šeku sa to vyznačí na listine a tomu, kto platił, sa vydá potvrdenie. Ak bola zaplatená celá pohľadávka, vydá sa tomu, kto platił, listina s potvrdením o zaplatení.

§ 71**Výkon rozhodnutia zrážkou zo mzdy alebo z pracovnej odmény osôb vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo väzbe na vymáhanie výživného**

(1) Ak je na vymáhanie výživného nariadený výkon rozhodnutia zrážkami zo mzdy alebo u osôb vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo väzbe zrážkami z pracovnej odmeny, uvedie sa v uznesení tiež meno a priezvisko a dátum narodení všetkých oprávnených a koľko pripadá na nich jednotlivo z vymáhanej sumy. Pritom je nevyhnutné uviesť presnú adresu osoby, do rúk ktorej má byť výživné poukazované.

(2) Ak je povinná osoba vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo väzbe, je nevyhnutné v uznesení uviesť tiež dátum jej narodenia.

Siesty oddiel**Dohľad nad maloletými, ústavná výchova, pestúnska starostlivosť a dohľad nad opatrovníkom osôb pozabavených spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzených v spôsobilosti na právne úkony****§ 72**

(1) U maloletých, nad ktorými súd nariadił dohľad na zabezpečenie riadnej výchovy alebo prevýchovy, vyžaduje súd prvého stupňa v pravidelných obdobiach najmenej jedenkrát za šesť mesiacov správy o výchove a správaní od príslušného orgánu starostlivosti o deti, školy alebo internátu, prípadne požiada pri nariadení dohľadu o pravidelné podávanie takých správ v určených obdobiach.

(2) Ak bola uložená ochranná výchova alebo nariadená ústavná výchova potrebná na prevýchovu maloletého, vyžiada si súd prvého stupňa od výchovného zariadenia podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne, správu o postupe prevýchovy maloletého, prípadne sa presvedčuje o postupe prevýchovy maloletých občasnymi návštěvami súdcu vo výchovných zariadeniach, alebo požiada pri rozhodnutí o takom opatrení o pravidelné podávanie takých správ v určených obdobiach. Pritom súd tiež požiada, aby mu bolo oznamené každé premiestnenie maloletého do iného výchovného

zariadenia. Môže tiež požiadať súd, v obvode ktorého sa vykonáva ochranná alebo ústavná výchova, aby sa sudca návštevou vo výchovnom zariadení presvedčil o postupe prevýchovy a podal dožadujúcemu súdu správu o výsledku návštevy.

§ 73

(1) Ak bolo dieťa zverené do pestúnskej starostlivosti, uloží súd pestúnovi, aby v určených obdobiach, najmenej jedenkrát ročne, podal súdu správu o zverenom diečati, predovšetkým o jeho zdravotnom stave a postupe výchovy.

(2) Ak to vyžaduje stav diečata, vyžiada si súd od orgánu starostlivosti o deti, v ktorého obvode je dieťa v pestúnskej starostlivosti, správu, ako sa pestúnska starostlivosť vykonáva.

§ 74

Ak bol osobe pozbavenej spôsobilosti na právne

úkony alebo obmedzenej v spôsobilosti na právne úkony súdom ustanovený opatrovník, uloží súd opatrovníkovi, aby podával podľa potreby najmenej však jedenkrát ročne správu o majetku opatrovanca a o tom, ako je o neho postarané. Údaje obsiahnuté v správe opatrovníka vierohodne preskúma.

DEVIATA ČASŤ

§ 75

Zrušuje sa Inštrukcia Ministerstva spravodlivosti SSR z 18. júna 1973 č. 15/1973-L, ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre okresné a krajské súdy, registrovaná v čiastke 19/1973 Zb.

§ 76

Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

Minister:

Prof. JUDr. Posluch CSc. v. r.

Vydavatel: Federální ministerstvo vnitra - **Redakce:** Nad štolou 3, poštovní schránka 21/SB, 170 34 Praha 7 - Holešovice, telefon (02) 37 69 71 a 37 88 77, telefax (02) 37 88 77 - **Administrace:** SEVT, s. p., Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon (02) 53 38 41-9, telefax (02) 53 10 14, 53 00 26, telex 123518 - Vychází podle potřeby - Roční záložované předplatné čini 540,- Kčs a je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku - Účet pro předplatné: Komercní banka Praha 1, účet č. 19-706-011- Novinová sazba povolena poštou Praha 07, číslo 313348 BE 55 - Tisk: Tiskárna federálního ministerstva vnitra - Dohlédací pošta Praha 07.

Distribuce předplatitelům: SEVT, s. p., Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41-9, telefax 53 10 14, 53 00 26, telex 123518 - Požadavky na zrušení odběru a změnu počtu výtisků pro nadcházející ročník je třeba uplatnit do 15. 11. kalendářního roku, pokud žádny požadavek neuplatníte, zůstává odběr v nezměněném stavu i pro nadcházející ročník. Změny adres se provádějí do 15 dnů. V písemném styku vždy uvádějte číslo vyúčtování - Požadavky na nové předplatné budou vyřízeny do 15 dnů a dodávky budou zahájeny od nejbližší částky po tomto datu - Reklamace je třeba uplatnit písemně do 15 dnů od data rozsečení - Jednotlivé částky lze na objednávku obdržet v odbytovém středisku SEVT, Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41 až 9, za hotové v prodejnách SEVT: Praha 2, Bruselská 2, telefon (02) 25 84 93 - Brno, Česká 14, telefon (05) 265 72 - Karlovy Vary, Sokolovská 53, telefon (017) 268 95, v prodejnách knihkupectví: Olomouc, nám. Míru 5, Ostrava, Výškovická ul., obchodní pavilony - Ostrava, Holarova 14 - Nový Jičín, 28. října 10 - Plzeň, Admina, spol. s r. o., Skroupova 18.